

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
« 24 » мая 2016 г.  
(протокол № 5 )

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
В.Ю. Стромов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО И ПЕРСОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ  
СТУДЕНТА**

Тамбов 2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и содержание электронного портфолио студента ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет), устанавливает критерии и порядок определения рейтинга студента.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995г. №181-ФЗ (ред. от 29.12.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным закон РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего и профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерация от 14.06.2013 г. №464);
- Порядком организации и осуществления и образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Университета;
- Политикой обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Электронное портфолио студента выступает элементом электронной информационно-образовательной среды Университета и включает в себя достижения обучающегося в различных направлениях деятельности, позволяет осуществлять хранение работ обучающегося, рецензий на них, оценок этих работ любыми участниками образовательного процесса и является основанием для формирования рейтинговой оценки студента по итогам его деятельности.

1.4. Электронное портфолио и персональный рейтинг студента базируются в системе дистанционного обучения «MOODLE» университета и размещаются в общедоступных источниках (сайт университета, сайты институтов), если студент дает свое согласие на участие в рейтинговой оценке его деятельности.

## **2. Цель и задачи ведения электронного портфолио студента**

2.1. Целью ведения электронного портфолио студента является повышение конкурентоспособности выпускника университета на рынке труда путём демонстрации бакалаврами и магистрами достижений в рамках освоения основной образовательной программы высшего профессионального / высшего образования, а также результатов и достижений в учебной, научной, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности.

2.2. Задачами электронного портфолио студента являются:

- хранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО (перечень видов работ, которые должны быть представлены в электронном портфолио размещен в Приложении 1);
- мониторинг персональных достижений студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- оценка освоения основных видов деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, ФГОС ВО;
- совершенствование учебной и профессиональной мотивации, мотивации достижений;
- определение места студента в образовательном рейтинге Университета на основании оценки его индивидуальных достижений.

2.3. Функциями электронного портфолио и персонального рейтинга студента являются:

- публичное представление, фиксация и накопление персональных достижений студента в рамках освоения основной образовательной программы высшего профессионального / высшего образования;
- формирование личной ответственности студента за результаты осуществляемой деятельности;
- получение дифференцированной и разносторонней информации о качестве и результативности обучения, научной деятельности и общественно-социальной активности с целью материального и нематериального поощрения студентов;
- организация непрерывного мониторинга работы студента в течение всего периода его обучения.

### **3. Организация ввода данных в электронное портфолио студента**

3.1. Участниками работы по заполнению электронного портфолио студента являются сам студент, администрация структурного подразделения Университета (институт, факультет) и Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности.

3.2. Ввод данных в систему электронного портфолио осуществляется студентами Университета под руководством модератора портфолио (наставника), назначаемого директором (деканом) структурного подразделения Университета из числа работников.

3.3. Обязанности студента:

- оформляет портфолио в соответствии с установленной структурой;
- систематически (минимум 1 раз в семестр) пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

3.4. При необходимости студент может обращаться за помощью к модератору портфолио.

3.5. Обязанности модератора портфолио:

- координирует работу студента по ведению электронного портфолио, консультирует, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- совместно со студентами отслеживает и оценивает динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает их учебную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность;
- осуществляет контроль за заполнением студентами соответствующих разделов электронного портфолио.

3.6. Обязанности администрации структурного подразделения Университета:

- контроль деятельности студентов и модераторов в системе электронного портфолио студентов;
- контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.

3.7. Модератор портфолио (администрация) вправе при необходимости запросить у студента оригиналы документов, подтверждающих выполнение работы или достижение.

3.8. Обязанности Управления организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио студента;
- оказание консультационной помощи студентам по вопросам заполнения полей электронного портфолио;

- программно-информационная поддержка СДО MOODLE как платформы для размещения электронного портфолио студента.

#### **4. Структура, содержание электронного портфолио и порядок расчёта рейтинговой оценки студента**

4.1. Электронное портфолио студента формируется в электронном виде на сайте Университета. Студент должен быть зарегистрирован в СДО MOODLE по адресу <http://sdoinfo.tsutmb.ru/>. СДО MOODLE позволяет студентам иметь личный кабинет с перечнем учебных курсов, публичную страницу с личным портфолио, получить балльную оценку внесенных достижений.

4.2. Электронное портфолио студента включает следующие разделы (Приложение 2):

- информация о студенте (фамилия, имя, отчество; направление подготовки; профиль; курс; группа);
- работы обучающегося;
- победа или получение приза в каком-либо конкурсе, олимпиаде и т.п.
- учебные достижения студента (результаты усвоения учебных дисциплин);
- достижения студента в различных направлениях деятельности (список публикаций; участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих выставках; участие в проектной деятельности; получение патента, авторское свидетельство);
- дополнительное образование (получение второго высшего образования);
- курсы по программе повышения квалификации;
- другие виды достижений.

4.3. По каждому разделу портфолио, отражающему достижения студента, начисляются баллы в соответствии с разработанными критериями (Приложение 3). Итоговая сумма набранных баллов определяет персональный рейтинг студента.

4.4. Порядок расчета рейтинговой оценки студента:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, студенты предоставляют самостоятельно, заполняя портфолио в системе дистанционного обучения «MOODLE» (Приложение 1);
- место в рейтинге определяется индивидуально для каждого студента, суммой набранных баллов по результатам заполнения портфолио;
- рейтинговая оценка достижений проводится ежегодно, поэтому при определении победителей рейтинга учитываются только достижения за

отчетный период (12 месяцев, предшествующих дате подведения итогов);

- рейтинговая система является единой для всех специальностей Университета и применяется для бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- предусмотрена возможность рейтинговой оценки деятельности студентов в рамках конкретного института (факультета), отдельного направления подготовки или уровня образования и т.д.;

- информация о результатах рейтинговых показателей размещается на сайте Университета по факту их заполнения;

- претензии к правильности расчета рейтингов принимаются в течение недели после опубликования списков;

- окончательный результат рейтинговой оценки деятельности студентов университета утверждается на заседании экспертной комиссии, данные о победителях доводятся до администрации соответствующих структурных подразделений.

## **5. Порядок размещения на сайте университета**

5.1. Заполнение электронного портфолио студента является обязательным в части внесения информации о студенте и размещения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Внесение данных об иных видах достижений и участие в рейтинге носит добровольный характер.

5.2. Место в рейтинге определяется только теми достижениями, которые были внесены студентом в портфолио и подтверждены модератором.

5.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио и персонального рейтинга студента осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных (ФИО, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, даты рождения) и включения их в общедоступные источники<sup>1</sup>.

5.3. В том случае если студент дает свое согласие на включение в список рейтинга, то его электронное портфолио и рейтинг размещаются в общедоступных источниках (сайт университета, сайты институтов).

## **6. Использование рейтингов при материальном и нематериальном поощрении студентов**

6.1 Материальное поощрение отдельных студентов осуществляется ежегодно в рамках Недели науки (или другого аналогичного мероприятия, проводимого в конце учебного года) по следующим номинациям:

- лучший персональный рейтинг по Университету – 1 студент;

---

<sup>1</sup> Данное согласие студент подписывает при поступлении в ФГБОУ ВО ТГУ им. Г.Р.Державина

- лучший студент первого курса – 1 студент;
- лучший выпускник – 1 студент;
- лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) – 5 студентов.

В том случае, если разница в баллах между студентами, претендующими на победу в одной номинации, составляет менее 10% от набранных ими баллов, призовой фонд данной номинации распределяется между студентами в равных долях.

6.2. Размер материального поощрения студентов утверждается ежегодно на Ученом совете Университета (Приложение 4).

6.3 Почетными грамотами могут быть награждены студенты, имеющие лучший персональный рейтинг и лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) в рамках своего структурного подразделения.

## **7. Ответственность и обязательства сторон**

7.1. Студент несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации данных, размещаемых им в электронном портфолио.

7.2. Студент обязан уведомить администраторов СДО MOODLE о любом случае потери пароля или неавторизованного доступа с его логином и паролем и/или о любом ином нарушении безопасности.

7.3. В случае передачи студентом логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на сайте, несёт сам студент.

7.4. Студент несет ответственность за все действия, совершенные им после авторизации в системе.

7.5. Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый в результате несанкционированного доступа к учетной записи студента.

7.6. Студенту запрещается размещать информацию следующего содержания:

- размещать информацию о товарах и услугах;
- размещать информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному, расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242,212,136 УК РФ);

- осуществлять неправомерный доступ к сайту (статьи 272,273,274 УК РФ).

7.7. Администрация сайта не несёт ответственности за размещение на сайте студентами любой информации являющейся незаконной, оскорбительной, дискредитирующей или непристойной.

7.8. Администрация сайта имеет право запретить использование определенных логинов, картинок и/или изъять их из обращения.



**Приложение 1**  
к положению об электронном  
портфолио и персональном  
рейтинге студента  
от «03» ноября 2017г.

**Перечень видов работ, которые должны быть представлены  
в электронном портфолио обучающегося**

1. Курсовые работы, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы.
2. Все виды практик, прохождение которых предусмотрено основной образовательной программой.
3. Выпускная квалификационная работа.

## Приложение 2

к положению об электронном портфолио и персональном рейтинге студента  
от «03» ноября 2017г.

### Электронное портфолио студента

#### *1. Личные данные*

1. Имя
2. Фамилия
3. Институт / Факультет
4. Уровень образования
5. Направление и профиль подготовки / специальность / магистерская программа
6. Форма обучения
7. Номер группы
8. Курс

#### *2. Дополнительная информация*

1. Семейное положение
2. Контактная информация
3. Дети
4. Водительское удостоверение
5. Владение языками
6. Владение программными продуктами
7. Тема выпускной квалификационной работы
8. Опыт работы

#### *II. Работы обучающегося*

##### *1. Курсовая работа*

Тема курсовой работы	Дата проведения защиты	Отзыв научного руководителя (скан документа)	Оценка	Текст работы
1.				
2.				

##### *2. Практика*

Вид практики	База практики	Дата начала практики	Дата окончания практики	Характеристика руководителя от базы практики (скан документа)	Оценка	Дневник прохождения практики	Отчет о прохождении практики
1.							

2.						
----	--	--	--	--	--	--

### 3. Выпускная квалификационная работа

Тема выпускной квалификационной работы	Дата проведения защиты	Отзыв научного руководителя (скан документа)	Рецензия (скан документа)	Оценка	Текст работы
1.					
2.					

## III. Достижения студента в различных направлениях деятельности

### 1. Учебная деятельность

#### 1.1 Средний балл зачетной книжки

За 2 семестра, предшествующих текущему	За весь период обучения	Скан зачетной книжки
1.		
2.		

#### 1.2 Участие в предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т.д.) соответствующей направлению обучения

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п. )
1.				
2.				

#### 1.3 Победа или получение приза в предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т.д.) соответствующей направлению обучения

Название мероприятия	Уровень проведения	Результат	Место проведения	Дата проведения	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
1.					
2.					

#### 1.4 Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы продолжительностью свыше недели)

Наименование	Вид обучения	Место обучения	Период обучения	Скан дипломов / сертификатов/приказов, подтверждающих Ваше обучение и пр.
1.				

2.				
----	--	--	--	--

### 1.5 Обучение в рамках краткосрочных семинаров, тренингов и т.п.

Наименование	Вид обучения	Место обучения	Период обучения	Скан дипломов/сертификатов и пр., подтверждающих факт обучения
1.				
2.				

### 1.6 Использование ресурсов библиотеки в учебном процессе

Название библиотеки	Частота посещений в отчетный период	Скан документа, подтверждающего количество посещений (отметки в читательском билете или записи в читательском формуляре)
1.		
2.		

### 1.7 Участие или помощь в организации / проведении учебного или профориентационного мероприятия

Наименование мероприятия	Вид участия	Место	Дата	Скан документа, подтверждающего Ваше участие в мероприятии или Вашу роль (сертификат участника, благодарственное письмо и т.п.)
1.				
2.				

## 2. Научно – исследовательская деятельность

### 2.1 Участие в конкурсе научных работ и т.п.

Наименование	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
1.				
2.				

### 2.2 Победа или получение приза за результаты НИР, получение персональной стипендии по результатам участия в конкурсе научных работ и т.п.

Название мероприятия	Уровень проведения	Результат	Место проведения	Дата проведения	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
1.					
2.					

### 2.3 Получение патента/свидетельства (в том числе в соавторстве с преподавателем)

Наименование	Роль в проекте	Тема	Название организации	Регистрационный номер	Дата получения	Скан патента/свидетельства
1.						
2.						

### 2.4 Грант на выполнение НИР (в том числе участие в гранте преподавателя)

Название НИР	Уровень	Роль в проекте	Дата получения	Скан титульного листа с резолюцией руководителя/print screen с сайта размещения
1.				
2.				

### 2.5 Публикации (статьи)

Наименование публикации	Уровень	Выходные данные (название, город издательства, издательство, год издания, объём публикации (п.л.))	Скан выходных данных публикации, копия страницы из elibrary или из соответствующей базы, подтверждающая статус публикации или заверенная справка из журнала, подтверждающая, что статья принята в печать
1.			
2.			

### 2.6 Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т.п.

Название доклада	Вид мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего выступление (сертификат, программа конференции и т.п.)
1.					
2.					

### 2.7 Участие или помощь в организации/проведении научного мероприятия

Наименование	Роль	Место	Дата	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
1.				
2.				

### 2.8 Руководство научным детским кружком

Название кружка	Учебное заведение, в котором действует данный кружок	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
1.		
2.		

### 2.9 Подготовка победителя / призера индивидуального / командного научного конкурса

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Результат	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
1.					
2.					

### 3. Общественная деятельность

#### 3.1 Участие в разработке сайта вуза или его структурных подразделений

Наименование ресурса	Роль в проекте	Период участия	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п. (Скрин)
1.			
2.			

#### 3.2 Издание газеты/журнала вуза (структурного подразделения вуза) или создание и реализация теле- и радиопрограмм вуза (структурного подразделения вуза)

Наименование	Период участия	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п.
1.		
2.		

#### 3.3 Публикация или выступление в СМИ (пост в социальных сетях не учитывается)

Наименование СМИ	Данные публикации/выступления	Охват аудитории	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п. Скрин
1.			
2.			

#### 3.4 Администрирование и модерация групп вуза или его структурного подразделения в социальных сетях

Наименование ресурса	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п. (скрин)
1.	
2.	

#### 3.5 Участие в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.

Наименование	Уровень	Период участия	Место проведения	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки)

				на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)
1.				
2.				

### 3.6. Победа или призовое место в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Уровень проведения	Результат	Скан дипломов/грамот/сертификатов, подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
1.					
2.					

### 3.7 Участие/членство в общественных организациях, волонтерских отрядах или профсоюзе студентов, студенческом самоуправлении

Название организации / движения	Уровень	Дата начала деятельности	Скан членского билета или иного подтверждающего документа
1.			
2.			

### 3.8 Участие или помощь в организации/проведении общественного мероприятия

Наименование общественного мероприятия	Роль	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр. )
1.				
2.				

### 3.9 Руководство детским волонтерским отрядом, кружком, ориентированным на общественную деятельность

Название кружка	Учебное заведение, в котором действует данный кружок	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
1.		
2.		

### 3.10 Подготовка победителя/призера индивидуального/командного конкурса общественных проектов

Наименование конкурса/общественного проекта	Место	Дата	Уровень	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
1.				
2.				

#### 4. Культурно-творческая деятельность

##### 4.1. Участие в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п. )
1.				
2.				

##### 4.2. Победа или получение приза в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)

Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Уровень проведения	Результат	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
1.					
2.					

##### 4.3 Публичное представление созданного произведения литературы или искусства

Наименование мероприятия	Уровень признания	Данные произведения	Скан документа, подтверждающего создание произведения
1.			
2.			

##### 4.4 Участие или помощь в организации/проведении культурно-творческого мероприятия

Наименование	Роль	Место	Дата	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр. )
1.				
2.				

##### 4.5 Руководство профильной (танцевальной, хор и т.п.) детской секцией, кружком

Название кружка	Учебное заведение, в котором действует данный кружок	Дата начала руководства	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
1.			
2.			



#### 4.6 Подготовка победителя / призера индивидуального / командного творческого конкурса

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя)
1.				
2.				

### 5. Спортивная деятельность

#### 5.1 Победа или получение приза по результатам спортивных соревнований

Название мероприятия	Уровень проведения	Результат	Место проведения	Дата проведения	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
1.					
2.					

#### 5.2 Участие в спортивных соревнованиях

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в соревнованиях; сертификата участника и т.п.)
1.				
2.				

#### 5.3 Участие или помощь в организации /проведении спортивных мероприятий

Наименование	Роль	Место проведения	Дата проведения	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
1.				
2.				

#### 5.4 Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.

Название кружка	Учебное заведение, в котором действует данный кружок	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
1.		
2.		

#### 5.5 Подготовка победителя / призера индивидуального / командного спортивного соревнования

Название мероприятия	Уровень проведения	Место проведения	Дата проведения	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку
----------------------	--------------------	------------------	-----------------	---

				победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
1.				
2.				

### 5.6 Сдача норм ГТО

Награда (значок)	Дата	Скан удостоверения
1.		

**Приложение 3**

к положению об электронном портфолио и персональном рейтинге студента

от «03» ноября 2017г.

**Критерии расчета персонального рейтинга студента**

РАЗДЕЛ	ДОСТИЖЕНИЕ	Баллы		КРИТЕРИЙ			ПОДТВ. ДОК-Т
				Значение критерия		Коэффициент	
УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (230 баллов)	Средний балл зачетной книжки	70	30	За 2 семестра, предшествующих текущему	4 – 4,5	0,6 (18)	Скан зачетной книжки
					4,6 – 4,9	0,8 (24)	
					5	1 (30)	
		40	За весь период обучения	4 – 4,5	0,6 (24)		
				4,6 – 4,9	0,8 (32)		
				5	1 (40)		
	Участие в предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.), соответствующей направлению обучения	10		За отчетный период	Вузовский конкурс	0,1 (1)	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п. )
					Городской уровень	0,2 (2)	
					Региональный уровень	0,3 (3)	
					Межрегиональный уровень	0,5 (5)	
					Ведомственный конкурс	0,5 (5)	
					Всероссийский уровень	0,8 (8)	
	Международный уровень	1 (10)					
Победа или получение приза в предметной или профессиональной олимпиаде (конкурсе, соревновании, состязании и т. д.), соответствующей направлению обучения	100		За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет)	0,3 (30)	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	0,4 (40)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (45)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (50)	
				Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	0,3 (40)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (50)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (55)	
				Региональный уровень (0,2)	Победитель (личный зачет)	0,5 (60)	
					Призер (командный зачет)	0,3 (50)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (60)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (65)		

					Победитель (личный зачет)	0,5 (70)		
				Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)		
					Призер (личный зачет)	0,4 (70)		
					Победитель (командный зачет)	0,45 (75)		
					Победитель (личный зачет)	0,5 (80)		
				Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)		
					Призер (личный зачет)	0,4 (70)		
					Победитель (командный зачет)	0,45 (75)		
					Победитель (личный зачет)	0,5 (80)		
				Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	0,3 (70)		
					Призер (личный зачет)	0,3 (80)		
					Победитель (командный зачет)	0,45 (85)		
					Победитель (личный зачет)	0,5 (90)		
				Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	0,3 (80)		
					Призер (личный зачет)	0,4 (90)		
					Победитель (командный зачет)	0,45 (95)		
					Победитель (личный зачет)	0,5 (100)		
	<b>Обучение в рамках дополнительной образовательной программы (стажировки, курсы продолжительностью свыше недели)</b>	30	За отчетный период	Дистанционное обучение		0,3 (9)	Скан дипломов / сертификатов/приказов, подтверждающих Ваше обучение и пр.	
					Другие курсы на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина			0,5 (15)
					Освоение дополнительных образовательных программ на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина (по иностранному языку или курсу «Духовно-нравственное воспитание»)			0,6 (18)
					Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций			0,8 (24)
					Обучение за рубежом			1,0 (30)
	<b>Обучение в рамках краткосрочных семинаров, тренингов и т.п.</b>	5	За отчетный период	Дистанционное обучение		0,4 (2)	Скан дипломов/сертификатов и пр., подтверждающих факт обучения	
					Обучение на базе Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина			0,6 (3)
					Обучение с привлечением других вузов, предприятий и организаций			0,8 (4)

				Обучение за рубежом	1 (5)		
	<b>Использование ресурсов библиотеки в учебном процессе</b>	10	За отчетный период	До 5 посещений	0,4 (4)	Скан документа, подтверждающего количество посещений (отметки в читательском билете или записи в читательском формуляре)	
				От 5 до 9 посещений	0,6 (6)		
				Свыше 10 посещений	1 (10)		
	<b>Участие или помощь в организации / проведении учебного или профориентационного мероприятия</b>	5	За отчетный период	Участие в мероприятии	0,4 (2)	Скан документа, подтверждающего Ваше участие в мероприятии или Вашу роль (сертификат участника, благодарственное письмо и т.п.)	
				Помощь в организации / проведении	1 (5)		
<b>НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (350 баллов)</b>	<b>Участие в конкурсе научных работ и т.п.</b>	10	За отчетный период	Вузовский конкурс	0,1 (1)	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)	
				Городской уровень	0,2 (2)		
				Региональный уровень	0,3 (3)		
				Межрегиональный уровень	0,5 (5)		
				Ведомственный конкурс	0,5 (5)		
				Всероссийский уровень	0,8 (8)		
	Международный уровень	1 (10)					
	<b>Победа или получение приза за результаты НИР, получение персональной стипендии по результатам участия в конкурсе научных работ и т.п.</b>	100	За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет) Призер (личный зачет) Победитель (командный зачет) Победитель (личный зачет)	Скан дипломо 0,4 (40) 0,45 (45) 0,5 (50)	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест

				Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	0,3 (40)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (50)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (55)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (60)	
				Региональный уровень (0,2)	Призер (командный зачет)	0,3 (50)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (60)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (65)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (70)	
				Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	
				Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	

				Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	0,3 (70)	
--	--	--	--	--------------------------------	-----------------------------	----------	--

					Призер (личный зачет)	0,3 (80)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (85)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (90)	
					Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (90)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (95)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (100)		
				<b>Получение патента/свидетельства (в том числе в соавторстве с преподавателем)</b>	50	За отчетный период	
	Индивидуальный	0,4 (20)					
	Свидетельство о регистрации базы данных (0,2)	В соавторстве	0,3 (25)				
		Индивидуальный	0,4 (30)				
	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ (0,2)	В соавторстве	0,3 (25)				
		Индивидуальный	0,4 (30)				
	Патент на полезную модель (0,4)	В соавторстве	0,3 (35)				
Индивидуальный		0,4 (40)					
Патент на изобретение (0,6)	В соавторстве	0,3 (45)					
	Индивидуальный	0,4 (50)					
<b>Грант на выполнение НИР (в том числе</b>	50	За отчетный период	Заявка на участие (0)	Исполнитель	0,1 (5)	Скан титульного листа с резолуцией	
				Ответственный	0,2 (10)		

	<b>участие в гранте преподавателя)</b>				исполнитель		руководителя/print screen с сайта размещения
				Прочие хоздоговорные исследования (0,4)	Исполнитель	0,1 (25)	
					Ответственный исполнитель	0,2 (30)	
				Региональный (0,6)	Исполнитель	0,1 (35)	
					Ответственный исполнитель	0,2 (40)	
				Всероссийский (0,8)	Исполнитель	0,1 (45)	
	Ответственный исполнитель	0,2 (50)					
	<b>Публикации (статьи)</b>	30	За отчетный период	Прочие		0,3 (9)	Скан выходных данных публикации, копия страницы из eLibrary или из соответствующей базы, подтверждающая статус публикации или заверенная справка из журнала, подтверждающая, что статья принята в печать
				Входит в список РИНЦ		0,4 (12)	
				Зарубежная публикация		0,6 (18)	
Входит в список ВАК				0,8 (20)			
Статья Scopus или Web of Science				1 (30)			
<b>Выступление с докладом (сообщением) на научных конференциях, семинарах и т. п.</b>	10	За отчетный период	Вузовская		0,40 (4)	Скан документа, подтверждающего выступление (сертификат, программа конференции и т.п.)	
			Региональная		0,60 (6)		
			Межрегиональная		0,80 (8)		
			Всероссийская		0,9 (9)		
			Зарубежная		1 (10)		
<b>Участие или помощь в организации / проведении научного мероприятия</b>	5	За отчетный период	Участие в мероприятии		0,4 (2)	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр. )	
			Помощь в организации / проведении		1 (5)		
<b>Руководство научным детским кружком</b>	45	За отчетный период	-----		1 (45)	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)	
<b>Подготовка победителя</b>	50	За отчетный	Городской уровень		0,2 (10)	Скан подтверждающего	



	/ призера индивидуального / командного научного конкурса		период	Региональный уровень	0,4 (20)	документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)			
Межрегиональный уровень				0,6 (30)					
Ведомственный конкурс				0,6 (30)					
Всероссийский				0,8 (40)					
Международный				1 (50)					
<b>ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (180 баллов)</b>	Участие в разработке сайта вуза или его структурных подразделений	20	За отчетный период	Администратор сайта	0,80 (16)	Скан документа, подтверждающего участие; скан публикации и т.п. (скрин)			
				Участник проекта	0,90 (18)				
				Руководитель проекта	1 (20)				
	Издание газеты/журнала вуза (структурного подразделения вуза) или создание и реализация теле- и радиопрограмм вуза (структурного подразделения вуза)	20	За отчетный период	_____	1 (20)				
				Публикация или выступление в СМИ (пост в социальных сетях не учитывается)	10		За отчетный период	От 500 до 10 тыс. человек аудитории	0,6 (6)
								От 10 тыс. до 100 тыс. человек аудитории	0,8 (8)
	Свыше 100 тыс. человек аудитории	1 (10)							
	Администрирование и модерация групп вуза или его структурного подразделения в социальных сетях	10	За отчетный период	-----	0,50 (10)				
				Участие в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.	10	За отчетный период	Вузовский конкурс	0,1 (1)	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки,
	Городской уровень	0,2 (2)							
	Региональный уровень	0,3 (3)							
	Межрегиональный уровень	0,5 (5)							
	Ведомственный конкурс	0,5 (5)							
Всероссийский уровень	0,8 (8)								

				Международный уровень		1 (10)	подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п. )
<b>Победа или призовое место в конкурсе общественных проектов, волонтерских отрядов и т.п.</b>	100	За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет)	Скан дипломо	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест	
				Призер (личный зачет)	0,4 (40)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (45)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (50)		
			Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	0,3 (40)		
				Призер (личный зачет)	0,4 (50)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (55)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (60)		
			Региональный уровень (0,2)	Призер (командный зачет)	0,3 (50)		
				Призер (личный зачет)	0,4 (60)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (65)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (70)		
			Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)		
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)		
			Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)		
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)		
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)		
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)		

					зачет)		
				Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	0,3 (70)	
					Призер (личный зачет)	0,3 (80)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (85)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (90)	
				Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	0,3 (80)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (90)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (95)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (100)	
<b>Участие/членство в общественных организациях, волонтерских отрядах или профсоюзе студентов, студенческом самоуправлении</b>	20	За отчетный период	Вузовский			0,6 (12)	Скан членского билета или иного подтверждающего документа
			Городской			0,7 (14)	
			Региональный			0,8 (16)	
			Всероссийский			0,9 (18)	
			Международный			1 (20)	
<b>Участие или помощь в организации / проведении общественного мероприятия</b>	5	За отчетный период	Участие в мероприятии			0,4 (2)	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
			Помощь в организации / проведении			1 (5)	
<b>Руководство детским волонтерским отрядом, кружком, ориентированным на общественную деятельность</b>	45	За отчетный период	-----			1 (45)	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)

	<b>Подготовка победителя / призера индивидуального / командного конкурса общественных проектов</b>	50	За отчетный период	Городской уровень		0,2 (10)	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)	
				Региональный уровень		0,4 (20)		
				Межрегиональный уровень		0,6 (30)		
				Ведомственный конкурс		0,6 (30)		
				Всероссийский		0,8 (40)		
				Международный		1 (50)		
<b>КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (250 баллов)</b>	<b>Участие в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)</b>	10	За отчетный период	Вузовский конкурс		0,1 (1)	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в конкурсе, справки, подтверждающей, что Ваша работа принята на конкурс; сертификата участника и т.п.)	
				Городской уровень		0,2 (2)		
				Региональный уровень		0,3 (3)		
				Межрегиональный уровень		0,5 (5)		
				Ведомственный конкурс		0,5 (5)		
				Всероссийский уровень		0,8 (8)		
	Международный уровень		1 (10)					
<b>Победа или получение приза в творческом конкурсе (танцевальном, певческом, литературном и т.п.)</b>	100	За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет)	Скан дипломо в/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест		
							Призер (личный зачет)	0,4 (40)
							Победитель (командный зачет)	0,45 (45)
							Победитель (личный зачет)	0,5 (50)
			Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	0,3 (40)			
					Призер (личный зачет)		0,4 (50)	

					Победитель (командный зачет)	0,45 (55)
					Победитель (личный зачет)	0,5 (60)
			Региональный уровень (0,2)	Призер (командный зачет)	0,3 (50)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (60)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (65)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (70)	
			Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	
			Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	
			Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	0,3 (70)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (80)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (85)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (90)	
			Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	0,3 (80)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (90)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (95)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (100)	

	<b>Публичное представление созданного произведения литературы или искусства</b>	40	За отчетный период	Признанное соответствующим экспертным сообществом (литераторов, художников и т.п.) произведение литературы и искусства	Вузовский уровень	0,4 (16)	Скан документа, подтверждающего создание произведения
					Городской уровень	0,6 (36)	
					Региональный уровень	0,7 (28)	
					Всероссийский уровень	0,9 (36)	
					Международный уровень	1 (40)	
	<b>Участие или помощь в организации / проведении культурно-творческого мероприятия</b>	5	За отчетный период	Участие в мероприятии		0,4 (2)	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
				Помощь в организации / проведении		1 (5)	
	<b>Руководство профильной (танцевальной, хор и т.п.) детской секцией, кружком</b>	45	За отчетный период	-----		1 (45)	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
	<b>Подготовка победителя / призера индивидуального / командного творческого конкурса</b>	50	За отчетный период	Городской уровень		0,2 (10)	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя)
				Региональный уровень		0,4 (20)	
Межрегиональный уровень				0,6 (30)			
Ведомственный конкурс				0,6 (30)			
Всероссийский				0,8 (40)			
Международный		1 (50)					
<b>СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (100 баллов)</b>	<b>Победа или получение приза по результатам спортивных соревнований</b>	100	За отчетный период	Вузовский конкурс (0)	Призер (командный зачет)	0,3 (30)	Скан дипломов/грамот/сертификатов подтверждающих, что Вы заняли одно из призовых мест
					Призер (личный зачет)	0,4 (40)	
					Победитель (командный зачет)	0,45 (45)	
					Победитель (личный зачет)	0,5 (50)	
				Городской уровень (0,1)	Призер (командный зачет)	0,3 (40)	
					Призер (личный зачет)	0,4 (50)	

					Победитель (командный зачет)	0,45 (55)
					Победитель (личный зачет)	0,5 (60)
			Региональный уровень (0,2)	Призер (командный зачет)	0,3 (50)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (60)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (65)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (70)	
			Межрегиональный уровень (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	
			Ведомственный конкурс (0,3)	Призер (командный зачет)	0,3 (60)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (70)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (75)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (80)	
			Всероссийский уровень (0,4)	Призер (командный зачет)	0,3 (70)	
				Призер (личный зачет)	0,3 (80)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (85)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (90)	
			Международный уровень (0,5)	Призер (командный зачет)	0,3 (80)	
				Призер (личный зачет)	0,4 (90)	
				Победитель (командный зачет)	0,45 (95)	
				Победитель (личный зачет)	0,5 (100)	

				зачет)		
	<b>Участие в спортивных соревнованиях</b>	10	За отчетный период	Вузовский конкурс	0,1 (1)	Скан документа, подтверждающего участие (копия заверенной заявки на участие в соревнованиях; сертификата участника и т.п.)
				Городской уровень	0,2 (2)	
				Региональный уровень	0,3 (3)	
				Межрегиональный уровень	0,5 (5)	
				Ведомственный конкурс	0,5 (5)	
				Всероссийский уровень	0,8 (8)	
				Международный уровень	1 (10)	
	<b>Участие или помощь в организации / проведении спортивных мероприятий</b>	5	За отчетный период	Участие в мероприятии	0,4 (2)	Скан документа, подтверждающего участие (сертификат участника, программа и бейдж участника и пр.)
				Помощь в организации / проведении	1 (5)	
	<b>Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.п.</b>	45	За отчетный период	_____	1 (45)	Скан подтверждающего документа (приказа, соответствующей записи в трудовой книжке и т.п.)
	<b>Подготовка победителя / призера индивидуального / командного спортивного соревнования</b>	50	За отчетный период	Городской уровень	0,2 (10)	Скан подтверждающего документа (Благодарность за подготовку победителя на Ваше имя, или сертификат победителя (призера) вашего воспитанника и документ подтверждающий Ваше руководство)
				Региональный уровень	0,4 (20)	
				Межрегиональный уровень	0,6 (30)	
				Ведомственный конкурс	0,6 (30)	
				Всероссийский	0,8 (40)	
				Международный	1 (50)	
	<b>Сдача норм ГТО</b>	10	За отчетный период	Бронзовый значок	0,50 (5)	Скан удостоверения
				Серебряный значок	0,70 (7)	
				Золотой значок	1 (10)	



#### **Приложение 4**

к положению об электронном портфолио и персональном рейтинге студента  
от «03» ноября 2017г.

### **О размерах материального стимулирования по результатам рейтинга студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», формируемого на основании портфолио студента на 2017/2018 учебный год**

Определить на 2017 / 2018 учебный год следующий размер материального стимулирования по результатам рейтинга студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», формируемого на основании портфолио студента:

- лучший персональный рейтинг по Университету – 1 победитель - вознаграждение 25 тыс. рублей;

-лучший студент первого курса – 1 победитель – вознаграждение 10 тыс. рублей;

-лучший выпускник – 1 победитель – вознаграждение 10 тыс. рублей;

- лучший персональный рейтинг по отдельному виду деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная) – 5 призеров – вознаграждение 10 тыс. рублей.

Общая сумма выделяемых средств: 95 тыс. рублей.