

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«13» декабря 2016 г.
(протокол № 10)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава в
Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина

Тамбов
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе рейтинговой оценки трудовой деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) устанавливает цели, методику расчета, порядок и требования к организации, проведению и представлению результатов рейтинговой оценки ППС Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в Университете с целью определения порядка и процедуры осуществления рейтинговой оценки работы ППС.

1.4. Целью рейтинговой оценки являются активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей, сориентированной на формирование положительного имиджа Университета, в том числе: повышение квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы; развитие творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда; повышение уровня качества подготовки выпускников на основе разработки и принятия решений по совершенствованию образовательного процесса за счет профессионального роста ППС; активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей.

1.5. Основными задачами рейтинговой оценки являются:

- определение текущего состояния и уровня педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и научно-организационной, а также общественной работы преподавателей;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом;

- повышение качества учебно-воспитательного процесса в вузе;
- обеспечение возможности осуществления квалифицированного объективного текущего контроля деятельности ППС;
- совершенствование планирования деятельности ППС;
- формирование единых комплексных критериев оценки качества работы преподавателей;
- обеспечение объективной оценки уровня исполнения профессиональных обязанностей для определения путей совершенствования педагогического мастерства;
- принятие решений при избрании или переизбрании соискателя на вакантную должность ППС;
- повышение мотивации преподавателей к росту качества профессиональной деятельности, росту их квалификации;
- развитие творческой инициативы преподавателей, продуктивности их учебной, научно-исследовательской, методической и организационно-педагогической деятельности;
- дифференциация оценки деятельности ППС в целях поддержки эффективно работающей части коллектива.

1.6. В основу механизма определения рейтинга положено представление о нем как об акте признания коллегами и администрацией Университета конечных результатов деятельности конкретного преподавателя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов и проведению научных исследований.

1.7. Применение рейтинга позволит:

- выявить вклад каждого сотрудника в результаты деятельности структурного подразделения и Университета в целом;
- получить основание для морального и материального поощрения ППС;
- повысить мотивацию и обеспечить личную заинтересованность ППС в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;
- определить области для улучшения деятельности ППС, разработать корректирующие мероприятия по их совершенствованию.

1.8. Основой эффективности рейтинговой оценки деятельности ППС Университета является совокупность следующих условий:

- охват всех видов деятельности сотрудников, обеспечение интегрального характера оценки;
- объективность, сведение до минимума элементов субъективизма в оценке качества работы сотрудника;
- гибкость системы показателей и критериев оценки, позволяющая на разных этапах развития Университета вносить определенные изменения,

устанавливать новые приоритеты за счет изменения критериев, показателей, количественной оценки различных видов деятельности сотрудников;

- соответствие критериев рейтингового анализа стандартам деятельности высшей школы и целям Университета;

- четкость, прозрачность и достижимость критериев;

- своевременное информирование сотрудников об изменениях, вносимых в положение о рейтинге и процесс оценивания.

1.9. Рейтинговая оценка деятельности ППС является составной частью эффективного контракта профессорско-преподавательского состава вуза.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВВОДА ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

2.1. Участниками работы по формированию рейтинговой оценки деятельности ППС Университета являются: сам преподаватель, администрация структурного подразделения Университета (институт, факультет) и Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности.

2.2. Ввод данных в систему осуществляется преподавателями Университета под кураторством модератора, назначаемого директором (деканом) структурного подразделения Университета из числа работников.

2.3. Права и обязанности преподавателя:

- вводит данные о своей деятельности в соответствии с установленной структурой и пополняет данные соответствующих разделов, отражающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности (за 1-й отчетный период строго до 10 декабря; за 2-й отчетный период строго до 10 июня);

- предоставляет заведующему кафедрой комплект ксерокопий документов, подтверждающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности;

- отвечает за достоверность и своевременность предоставленных материалов;

- преподаватель вправе обратиться к модератору, заведующему кафедрой, директору института (декану факультета), а также в управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности за разъяснениями по вопросам заполнения системы рейтинговой оценки ППС;

- преподаватель вправе обратиться к администрации структурного подразделения в лице директора института (декана факультета), заместителя директора по учебной работе (заместителя декана по учебно-воспитательной работе), заместителя директора (декана) по научной работе, помощника директора по воспитательной работе за подтверждением своих достижений в рамках мероприятий, проводимых непосредственно институтом (факультетом).

2.4. Права и обязанности модератора:

- консультирует, объясняет правила ведения и заполнения системы рейтинговой оценки ППС;
- оказывает содействие заведующему кафедрой при осуществлении контроля за заполнением преподавателями соответствующих разделов системы;
- модератор вправе при необходимости запросить от преподавателя документы, подтверждающие выполнение работы или достижение.

2.5. Права и обязанности администрации структурного подразделения Университета в лице заведующего соответствующей кафедрой и директора института (декана факультета):

- осуществляет контроль деятельности преподавателей и модераторов в системе, а также контроль достоверности и своевременности заполнения системы;
- заведующий кафедрой хранит комплект ксерокопий документов, подтверждающих успехи и достижения в различных направлениях деятельности преподавателей кафедры;
- администрация структурного подразделения в лице заведующего соответствующей кафедрой и директора института (декана факультета) вправе при необходимости запросить от преподавателя оригиналы документов, подтверждающие выполнение работы или достижение;
- администрация структурного подразделения в лице директора института (декана факультета), заместителя директора по учебной работе (заместителя декана по учебно-воспитательной работе), заместителя директора (декана) по научной работе, помощника директора по воспитательной работе оказывает содействие преподавателю и предоставляет документы, подтверждающие его достижения в рамках мероприятий, проводимых непосредственно институтом (факультетом).
- администрация структурного подразделения в лице заведующего соответствующей кафедрой и директора института (декана факультета) наряду с преподавателем несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

2.6. Обязанности Управления организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения системы рейтинговой оценки деятельности ППС;
- оказание консультационной помощи преподавателям по вопросам заполнения полей системы рейтинговой оценки деятельности ППС;
- программно-информационная поддержка СДО MOODLE как платформы для размещения системы рейтинговой оценки деятельности ППС.

3. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1 Рейтинговая оценка деятельности ППС проводится на основании приказа ректора Университета.

3.2. Участие в рейтинговой оценке является обязательным для всех сотрудников Университета, относящихся к категории ППС. Рейтинговая оценка деятельности ППС является основанием для начисления стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта только для сотрудников, относящихся к категории ППС по основному месту работы.

3.3. Рейтинг ППС составляется 1 раз в полугодие:

- 1-й отчетный период – с 11 июня по 10 декабря (включительно);
- 2-й отчетный период – с 11 декабря по 10 июня (включительно).

3.4. Рейтинг ППС учитывает квалификационный уровень преподавателя, его профессиональную и творческую активность за отчетный календарный год.

3.5. Все показатели рейтинга делятся на три группы (Приложение 1):

- базовые показатели – отражают уровень достигнутой квалификации ППС и его прошлые достижения (не учитываются при начислении стимулирующих выплат);
- показатели интенсивности деятельности – отражают преимущественно количественные результаты деятельности ППС за отчетный период, (учитываются при определении величины стимулирующих выплат);
- показатели качества деятельности – учитывают те результаты деятельности ППС, которые обеспечивают качественное улучшение работы вуза (учитываются при определении величины стимулирующих выплат).

3.6. Для определения рейтинговой оценки преподаватель самостоятельно заполняет электронную форму рейтинга (Приложение 2).

3.7. Порядок расчета рейтинговой оценки ППС:

- данные, необходимые для проведения расчёта рейтинговых показателей, представлены в Приложении, в систему рейтинговой оценки деятельности ППС преподаватель самостоятельно вносит свои данные;

- место в рейтинге определяется индивидуально для каждого преподавателя, заполнившего соответствующую электронную форму;

- рейтинг преподавателя определяет сумма набранных им баллов по каждому разделу таблицы (Приложение 1);

3.8. Данные о публикациях, патентах, монографиях и т.д. должны быть подтверждены соответствующими сканированными копиями титульного листа или первой страницы публикации и т.п. Контроль за достоверностью значений показателей осуществляет заведующий кафедрой, у которого хранятся

подтверждающие материалы. Контроль ввода и обработки показателей осуществляет модератор, а также сотрудники соответствующих управлений, отделов и служб Университета, на которых возложены обязанности по проверке достижений ППС (Приложение 2).

4. КОНТРОЛЬ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ППС

4.1. Рейтинговая оценка ППС осуществляется по итогам деятельности по учебной, учебно-методической и воспитательной работе, по научной работе за прошедший отчетный период.

4.2. Предоставление преподавателем недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки влечет за собой аннулирование его рейтинговой оценки по данному виду деятельности.

4.3. Несвоевременно внесенные преподавателем данные не учитываются при определении величины стимулирующих выплат.

4.4. Организация и техническое обеспечение проведения рейтинговой оценки ППС возлагается на Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности, которое осуществляет обработку, формирование банка данных и проведение анализа результатов рейтинговой оценки деятельности ППС за каждый отчетный период.

4.5. Представитель ректората вправе запросить от соответствующего структурного подразделения университета данные, подтверждающие достижения ППС с целью анализа и принятия управленческих решений.

4.6. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС передаются ректору и проректорам университета для анализа и принятия управленческих решений.

4.7. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС передаются в планово-финансовое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля. Результаты рейтинга ППС учитываются при определении величины стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта, на основании Положения об оплате труда.

Приложение 1

о рейтинговой оценке деятельности
профессорско-преподавательского
состава в Тамбовском государственном
университете имени Г.Р. Державина
от «__» _____ 2017 г.

Критерии расчета персонального рейтинга ППС

РАЗДЕЛ	ДОСТИЖЕНИЕ	Макс. баллы за ед. работы	КРИТЕРИЙ	
			Значение критерия	Коэфф. (балл)
1. Показатели достигнутой квалификации (240 баллов)	1.1. Ученое звание (базовый показатель)	15	Доцент	0,6 (9)
			Профессор	1 (15)
	1.2 Спортивное звание (базовый показатель)	15	Кандидат в мастера спорта	0,4 (6)
			Мастер спорта (МС)	0,6 (9)
			Мастер спорта международного класса (МСМК)	1 (15)
	1.3 Ученая степень (базовый показатель)	20	Кандидат наук	0,6 (12)
			Доктор наук	1 (20)
	1.4. Почетное звание (базовый показатель)	30	Ветеран труда	0,4 (12)
			Отличник физической культуры и спорта, здравоохранения и т.п.	0,4 (12)
			Почетный работник ВПО РФ / Почетный работник науки и техники РФ	0,5 (15)
			Заслуженный работник высшей школы РФ	0,6 (18)
			Заслуженный экономист / юрист / врач / мастер спорта / учитель/ артист / работник культуры и т.п.	0,6 (18)
			Заслуженный деятель науки РФ / деятель искусств РФ / народный артист РФ	1 (30)
	1.5. Членство в государственной РАН (базовый показатель)	60	Член-корреспондент РАН	0,8 (48)
			Академик РАН и др., имеющих государственный статус	1 (60)
	1.6. Награды и премии (базовый показатель)	20	Вузовские награды	0,2 (4)
			Благодарности отдельных предприятий / организаций / учреждений	0,2 (4)
Зарубежные награды			0,3 (6)	
Региональные и муниципальные награды			0,3 (6)	
Благодарность Министерства образования науки РФ (или другого профильного министерства)			0,4 (8)	
Почетная грамота Министерства образования науки РФ (или другого профильного министерства)			0,6 (12)	
Государственные и ведомственные награды за высокие показатели в сфере науки и образования, культуры, спорта и т.п. (медаль или нагрудный знак)			0,8 (16)	

		Премия Правительства РФ	0,9 (18)	
		Премия Президента РФ	1 (20)	
1.7. Руководство научными школами и направлениями (базовый показатель)	20	Руководитель научного направления	0,25 (5)	
		Руководитель ведущего научного направления	0,5 (10)	
		Руководитель научной школы	0,75 (15)	
		Руководитель ведущей научной школы	1 (20)	
1.8. Работа в диссертационном совете (показатель качества)	10	Член диссертационного совета	0,4 (4)	
		Заместитель председателя диссертационного совета	0,6 (6)	
		Ученый секретарь диссертационного совета	0,8 (8)	
		Председатель диссертационного совета	1 (10)	
1.9. Соискатели, которым присуждены ученые степени канд.н. / докт.н. под Вашим руководством или ученики, которым присуждены звания кандидат в мастера спорта / мастер спорта под Вашим руководством (без учета текущего семестра) (базовый показатель)	10	Присуждена ученая степень кандидата наук / звание кандидат в мастера спорта	0,6 (6)	
		Присуждена ученая степень доктора наук / звание мастер спорта	1 (10)	
1.10. Внеплановое повышение квалификации за счет средств грантов или собственных средств в отчетный период (показатель качества)	20	Внутривузовски (0)	Семинар	0,1 (2)
			Курсы	0,2 (4)
			Стажировка	0,3 (6)
		В вузах и организациях РФ (0,2)	Семинар	0,1 (6)
			Курсы	0,2 (8)
			Стажировка	0,3 (10)
		В зарубежных вузах и организациях (0,7)	Семинар	0,1 (16)
			Курсы	0,2 (18)
1.11. Владение иностранным языком (для ППС иностранной филологии – вторым иностранным языком) (на основании тестирования) (показатель качества)	20	Базовый	0,7 (14)	
		Продвинутый	1 (20)	

2. Учебная, учебно-методическая и издательская деятельность (220 баллов)	2.1. Издание учебника (объемом не менее 10 п.л.) (показатель интенсивности деятельности)	20	Учебник, изданный региональными или вузовскими издательствами	0,8 (16)	
			Учебник, изданный центральным издательством	1 (20)	
	2.2. Издание учебного пособия (показатель интенсивности деятельности)	20	Учебные, методические и другие учебные издания объемом меньше 5 п.л.	0,6 (12)	
			Учебное пособие, изданное региональными или вузовскими издательствами (не менее 5 п.л.)	0,8 (16)	
			Учебное пособие, опубликованные лекционные курсы, получившие грантовую поддержку (не менее 5 п.л.)	0,9 (18)	
			Учебное пособие, изданное центральным издательством (не менее 5 п.л.)	1 (20)	
	2.3. Учебно-методическая литература (электронный учебник / учебное пособие) (показатель интенсивности деятельности)	25	Другое электронное издание зарегистрированное в ФГУП НТЦ «Информрегистр»	0,6 (15)	
			Электронный учебник по дисциплине (учебное пособие) зарегистрированный в ФГУП НТЦ «Информрегистр»	1 (25)	
	2.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (показатель качества)	25	Разработка УМК и проведение цикла лекций и семинарско-практических занятий по новым дисциплинам (утвержденного Ученым советом структурного подразделения)	0,4 (10)	
			Проведение занятий на иностранном языке / Руководство ВКР иностранных студентов	0,4 (10)	
			Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, размещенным в системе дистанционного обучения (прошедшим соответствующую экспертизу)	0,6 (15)	
			Разработка учебного плана и составление ООП по новой образовательной программе или новой форме обучения (утвержденной Ученым советом университета)	1 (25)	
	2.5 Редакционная работа (показатель качества)	30	Научный редактор сборников научных трудов (0)	Вузовский	0,1 (3)
				Всероссийский	0,2 (6)
				Международный	0,4 (12)
Рецензент (на постоянной основе) периодического издания (0,2)			Вузовский	0,1 (9)	
			Всероссийский	0,2 (12)	
			Международный	0,4 (18)	
Член редколлегии периодического издания / ответственный за выпуск (0,4)			Вузовский	0,1 (15)	
			Всероссийский	0,2 (18)	
			Международный	0,4 (24)	
Редактор периодического издания (0,6)	Вузовский	0,1 (21)			
	Всероссийский	0,2 (24)			
	Международный	0,4 (30)			

	2.6. Подготовка студентов (студенческих команд) – победителей предметных олимпиад / спортивных соревнований / творческих конкурсов / др.конкурсов (ВКР) (показатель качества)	30	Внутривузовский	0,2 (6)	
			Межвузовский	0,3 (9)	
			Региональный, городской	0,5 (15)	
			Всероссийский	0,9 (27)	
			Международный	1 (30)	
	2.7. Подготовка студентов к получению спортивных званий (показатель качества)	30	Кандидат в мастера спорта	0,6 (18)	
			Мастер спорта	0,8 (24)	
			Мастер спорта международного класса	1 (30)	
	2.8. Проведение курсов ПК, проф. переподготовки и т.п. (не менее 36 час.) (показатель интенсивности деятельности)	30	Для слушателей из других организаций, вузов, ППС университета и т.п., расположенных на территории РФ	0,3 (9)	
			Для иностранных слушателей (на русском языке)	0,5 (15)	
			Для иностранных слушателей (на иностранном языке)	1 (30)	
	2.9. Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов» (базовый показатель)	10	Средний балл в анкете от 2 до 3	0,3 (3)	
			Средний балл в анкете от 3 до 4	0,5 (5)	
Средний балл в анкете свыше 4			1 (10)		
3. Научная деятельность (305 баллов)	3.1. Отдельные издания (показатель интенсивности деятельности)	25	Монография, изданная центральным или зарубежным издательством (за исключением LAP LAMBERT Academic Publishing) (0,3)	Соавтор	0,5 (20)
				Автор	0,7 (25)
			Монография, изданная региональным издательством (0,1)	Соавтор	0,5 (15)
				Автор	0,7 (20)
			Специальные виды изданий (словари, справочники и т.д.) (0,1)	Соавтор	0,5 (15)
	Автор	0,7 (20)			
	3.2. Статьи в изданиях, входящих в базы «Web of Science», «Scopus» и др.не менее значимых междунар.базах (показатель качества)	30	Статья в изданиях, входящих в базы «Web of Science», «Scopus» и других не менее значимых международных базах	Статья в «ERIH»	0,7 (21)
				Статья в «Web of Science», «Scopus»	1 (30)
	3.3. Прочие статьи (показатель интенсивности деятельности)	15	Публикация научной статьи в других журналах и изданиях, на включенных в РИНЦ (0,1)	Соавтор	0,1 (3)
				Автор	0,3 (6)
			Публикация научной статьи в сборниках зарубежных конференций и зарубежных научных изданиях (0,3)	Соавтор	0,1 (6)
				Автор	0,3 (9)
			Публикация в научных изданиях, входящих в РИНЦ (не включая статьи из журналов списка ВАК) (0,3)	Соавтор	0,1 (6)
Автор				0,3 (9)	
Публикация научной статьи в журналах из списка ВАК (0,7)	Соавтор	0,1(12)			
	Автор	0,3 (15)			

3.4. Индекс Хирша по РИНЦ (показатель качества)	20	От 2 до 5		0,2 (4)	
		От 6 до 10		0,4 (8)	
		Свыше 10		0,6 (12)	
		Свыше 15		0,8 (16)	
		Свыше 30		1 (20)	
3.5. Рецензирование диссертационных работ (показатель интенсивности деятельности)	20	Отзыв на автореферат диссертации (0)	Кандидатская	0,2 (4)	
			Докторская	0,4 (8)	
		Отзыв ведущей организации (0,6)	Кандидатская	0,2 (16)	
			Докторская	0,4 (20)	
		Оппонирование диссертаций (0,6)	Кандидатская	0,2 (16)	
			Докторская	0,4 (20)	
3.6. Рецензирование монографий, учебных пособий (показатель интенсивности деятельности)	10	Рецензирование монографий, учебных пособий, издаваемых за пределами издательства Университета		1 (10)	
3.7. Научные гранты и проекты, получившие финансовую поддержку (за исключением РФФИ, ФЦП и РНФ) (показатель интенсивности деятельности)	30	Внутривузовский (0)	до 10 тыс. руб.	исполнитель	0,1 (3)
				руководитель	0,2 (6)
			от 10 до 50 тыс. руб. (0,1)	исполнитель	0,1 (6)
				руководитель	0,2 (9)
			от 50 до 100 тыс. руб. (0,2)	исполнитель	0,1 (9)
				руководитель	0,2 (12)
		от 100 до 500 тыс. руб. (0,4)	исполнитель	0,1 (15)	
			руководитель	0,2 (18)	
		свыше 500 тыс. рублей (0,6)	исполнитель	0,1 (21)	
			руководитель	0,2 (24)	
		Прочие гранты, проекты (зарубежные, региональные, негосударственные, хоздоговоры и т.п.) (0,2)	до 10 тыс. руб.	исполнитель	0,1 (9)
				руководитель	0,2 (12)
			от 10 до 50 тыс. руб. (0,1)	исполнитель	0,1 (12)
				руководитель	0,2 (15)
от 50 до 100 тыс. руб. (0,2)	исполнитель		0,1 (15)		
	руководитель		0,2 (18)		
от 100 до 500 тыс. руб. (0,4)	исполнитель		0,1 (21)		
	руководитель		0,2 (24)		
свыше 500 тыс. рублей (0,6)	исполнитель	0,1 (27)			
	руководитель	0,2 (30)			

	3.8. Гранты и проекты федерального уровня (показатель качества)	30	Гранты РФФИ, ФЦП, РГНФ, РНФ, грант Президента и др. не менее значимые	исполнитель	0,2 (24)	
				руководитель	0,4 (30)	
	3.9. Оформление заявки на получение гранта (показатель интенсивности деятельности)	10	Оформление заявки на получение гранта, зарегистрированной в управлении фундаментальной и прикладной науки Университета			1 (5)
	3.10. Результаты интеллектуальной деятельности (показатель качества)	30	Свидетельства на базы данных и программы ЭВМ			0,7 (21)
			Патенты на изобретения, полезные модели и промышленные образцы			1 (30)
	3.11. Очное участие в конференциях / руководство студентами, принимающими очное участие в конференциях (показатель интенсивности деятельности)	5	Внутривузовский и региональный уровень			0,4 (2)
			Всероссийский уровень			0,6 (3)
			Международный уровень в России			0,8 (4)
			Зарубежный уровень			1 (5)
	3.12. Организация конференции (научные, методические), выставки (в том числе студенческих работ) (показатель интенсивности деятельности)	20	Внутривузовский	Заочная	6 (0,2)	
				Очная	10 (0,4)	
			Региональный	Заочная	8 (0,2)	
				Очная	12 (0,4)	
			Федеральный	Заочная	10 (0,2)	
Очная				14 (0,4)		
Международный			Заочная	12 (0,2)		
			Очная	16 (0,4)		
Зарубежный	Заочная	16 (0,2)				
	Очная	20 (0,4)				
3.13. Руководство защищенной диссертацией и защита собственной диссертации (показатель качества)	35	Защищенная кандидатская диссертация			0,8 (28)	
		Защищенная докторская диссертация			1 (35)	
3.14. Экспертная научная работа (показатель качества)	25	Эксперт научного сообщества регионального уровня			0,6 (15)	
		Эксперт научного сообщества международного и федерального уровня			0,8 (20)	
		Эксперт ВАК			1 (25)	
4. Воспитательная работа (85 баллов)	4.1. Кураторство в студенческих группах (показатель интенсивности деятельности)	15	_____			1 (15)
	4.2. Организация внеучебных мероприятий (единовременно за весь семестр) (показатель интенсивности деятельности)	15	Организация участия студентов во внутренних мероприятиях			1 (15)
Организация участия иностранных студентов во внутренних мероприятиях (преподаватели медицинского института данный пункт не учитывают)			1 (15)			

	4.3. Организация и проведение летних школ и иных выездных мероприятий (показатель интенсивности деятельности)	10	Организация и проведение летних школ, выездных мероприятий	0,9 (9)
			Организация и проведение летних школ, выездных мероприятий для иностранных студентов или со значительной долей их участия	1 (10)
	4.4. Подготовка и руководство командой университета, занявшей призовое место на соревнованиях, фестивалях и т.п., не связанных с учебной и научной деятельностью (показатель интенсивности деятельности)	20	Внутривузовский	0,4 (5)
			Региональный	0,5 (10)
			Федеральный	0,75 (15)
Зарубежный	1 (20)			
4.5. Руководство на постоянной основе кружками и объединениями студентов (за пределами учебной и научной деятельности) (показатель качества)	25	_____	1 (25)	
5. Организационная и общественная деятельность (65 баллов)	5.1. Участие в общественных советах, объединениях, комиссиях и т.п. (показатель интенсивности деятельности)	10	Внутривузовский	0,5 (5)
			Городской	0,6 (6)
			Региональный	0,7 (7)
			Федеральный	0,8 (8)
			Международный	1 (10)
	5.2. Участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой, факультетом / институтом, Университетом (единовременно за семестр) (показатель интенсивности деятельности)	15	_____	1 (15)
5.3. Работа по поручению ректора и выполнение инициативных поручений, повышающих рейтинг вуза (показатель качества)	15	_____	1 (15)	

	5.4. Членство в жюри / орг. комитете или судейство (конференции, выставки, конкурсы, симпозиумы, соревнования) (показатель качества)	25	внутривузовский (0)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (3)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (5)
			межвузовский (0,16)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (7)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (9)
			городской (0,32)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (11)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (13)
			региональный (0,48)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (15)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (17)
			федеральный (0,64)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (19)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (21)
			международный уровень (0,8)	Член жюри / орг. Комитета	0,12 (23)
				Председатель / Главный секретарь / Судья	0,2 (25)

о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина от «__» _____ 2017 г.

Регламент организации проверки достижений ППС

ОТЧЕТНЫЕ ПЕРИОДЫ: с 11 июня по 10 декабря и с 11 декабря по 10 июня.

Проверка достижений ППС на кафедре до 20 декабря или 20 июня, соответственно.

Проверка достижений ППС курирующими управлениями до 15 января и 15 июля, соответственно.

Раздел	Достижение	Подтверждающий документ и пояснения	Курирующее управление
1. Показатели достигнутой квалификации (240 баллов)	1.1. Ученое звание (базовый показатель)	Копия аттестата / <i>независимо от даты присвоения</i>	Управление кадровой политики
	1.2 Спортивное звание (базовый показатель)	Копия удостоверения / <i>независимо от даты присвоения</i>	Управление кадровой политики
	1.3 Ученая степень (базовый показатель)	Копия диплома / <i>независимо от даты присвоения</i>	Управление кадровой политики
	1.4. Почетное звание (базовый показатель)	Копия удостоверения / <i>независимо от даты присвоения</i>	Управление кадровой политики
	1.5. Членство в государственной РАН (базовый показатель)	Копия удостоверения / <i>независимо от периода членства</i>	Управление кадровой политики
	1.6. Награды и премии (базовый показатель)	Копия грамоты, удостоверения, сертификата и т.п., выписки из приказа, копия соответствующей записи в трудовой книжке / <i>за весь период трудовой деятельности</i>	Управление кадровой политики
	1.7. Руководство научными школами и направлениями (базовый показатель)	Копия сертификата / удостоверения / диплома и т.п., подтверждающего руководство научной школой вуза / <i>за весь период трудовой деятельности</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки

	1.8. Работа в диссертационном совете (показатель качества)	Копия приказа о совете с сайта ВАК РФ / предоставляются данные по текущему состоянию (то есть, в том случае, если Вы являетесь членом / председателем и т.п. совета на момент заполнения)	Управление подготовки кадров высшей квалификации
	1.9. Соискатели, которым присуждены ученые степени канд.н. / докт.н. под Вашим руководством или ученики, которым присуждены звания кандидат в мастера спорта / мастер спорта под Вашим руководством (без учета текущего семестра) (базовый показатель)	Копия первой и второй страницы автореферата / каждый соискатель вносится отдельно, указываются достижения за весь период трудовой деятельности без учета отчетного периода	Управление подготовки кадров высшей квалификации
	1.10. Внеплановое повышение квалификации за счет средств грантов или собственных средств в отчетный период (показатель качества)	Копия удостоверения или сертификата / заполняется за отчетный период, при этом Вы должны обратить внимание на тот факт, что в данный пункт не вносятся сведения о плановых курсах, стажировках и т.п., оплачиваемых Вузом	Институт дополнительного образования
	1.11. Владение иностранным языком (для ППС иностранной филологии – вторым иностранным языком) (на основании тестирования) (показатель качества)	Заполняется на основании результатов тестирования в системе, поэтому документального подтверждения не требуется, для ППС иностранной филологии – второй иностранный язык	Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности
2. Учебная, учебно-методическая и издательская деятельность (220 баллов)	2.1. Издание учебника (объемом не менее 10 п.л.) (показатель интенсивности деятельности)	Копия оборота титульного листа с полными выходными данными в случае пограничной даты выхода копия последней страницы с датой подписи в печать/ заполняется за, отчетный период, учитывается в течение 2-х отчетных периодов, указывается не количество печатных листов, а количество учебников / учебных пособий	Управление научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых
	2.2. Издание учебного пособия (показатель интенсивности деятельности)		
	2.3. Учебно-методическая литература (электронный учебник / учебное пособие) (показатель интенсивности деятельности)	Копия регистрационного свидетельства ФГУП НТЦ «Информрегистр» / заполняется за отчетный период, учитывается в течение 2-х отчетных периодов	Управление научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых

2.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (показатель качества)	Разработка УМК и проведение цикла лекций и семинарско-практических занятий по новым дисциплинам (утвержденного Ученым советом структурного подразделения)	Выписка из заседания кафедры, заверенная заместителем директора (декана) по учебной работе / <i>указываются только те дисциплины, которые данный преподаватель ведет впервые, данные приводятся за отчетный период</i>	Управление организации учебного процесса
	Руководство ВКР иностранных студентов	Выписка из нагрузки преподавателя, с указанием дисциплин, направлений подготовки и номеров групп студентов, у которых проводятся занятия на иностранном языке, заверенная заместителем директора по учебной работе того учебного подразделения, в котором учатся данные студенты и / или копия приказа в котором отражены руководители ВКР / <i>не распространяется на ППС, для которых преподавание иностранного языка или перевод являются основным видом деятельности, заполняется за отчетный период</i>	
	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, размещенным в системе дистанционного обучения (прошедшим соответствующую экспертизу)	Договор на создание ЭУМК или ссылка на курс в системе (если курс разрабатывался преподавателем самостоятельно, но полностью соответствует положению об ЭУМКД, размещенному на сайте университета) / <i>за отчетный период</i>	Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности
	Разработка учебного плана и составление ООП по новой образовательной программе или новой форме обучения (утвержденной Ученым советом университета)	Копия титульного листа учебного плана и ООП (оформленного в соответствии с требованиями и заверенного необходимыми подписями и печатью) / <i>за отчетный период</i>	Управление организации учебного процесса
2.5 Редакционная работа (показатель качества)		Копия оборота титульного листа или иной страницы издания или страница из eLibrary, подтверждающей заявленную роль / <i>предоставляются данные по текущему состоянию или отчетному периоду</i>	Управление научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых
2.6. Подготовка студентов (студенческих команд) – победителей предметных олимпиад / спортивных соревнований / творческих конкурсов / др. конкурсов (ВКР) (показатель качества)		Копия диплома, сертификата и т.п. подтверждающего победу и документ, подтверждающий Ваше руководство / <i>за отчетный период, в случае командных</i>	Управление научно-исследовательской деятельности студентов и молодых

		<i>соревнований и конкурсов указывается количество команд, а не количество членов команды</i>	ученых
	2.7. Подготовка студентов к получению спортивных званий (показатель качества)	Копия удостоверения, подтверждающего получение звания <i>в отчетный период (учитывается в течение 2-х отчетных периодов)</i> и документ, подтверждающий Ваше руководство	Директор педагогического института Гущина Т.И.
	2.8. Проведение курсов ПК, проф. переподготовки и т.п. (не менее 36 час.) (показатель интенсивности деятельности)	Копия договора или справка института / <i>за отчетный период</i>	Институт дополнительного образования
	2.9. Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студентов» (базовый показатель)	Заполняется заведующим кафедрой на основании данных Центра маркетинга образовательных услуг / <i>за отчетный период</i>	Центр маркетинга образовательных услуг
3. Научная деятельность (305 баллов)	3.1. Отдельные издания (показатель интенсивности деятельности)	Копия оборота титульного листа или иной страницы издания или страница из elibrary / <i>за отчетный период, монографии учитываются в течение 2-х отчетных периодов</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
	3.2. Статьи в изданиях, входящих в базы «Web of Science», «Scopus» и др. не менее значимых междунар. базах (показатель качества)	Копия страницы из elibrary или из соответствующей базы, подтверждающая статус публикации или заверенная справка из журнала, подтверждающая, что статья принята в печать / <i>за отчетный период, учитывается в течение 2-х отчетных периодов</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
	3.3. Прочие статьи (показатель интенсивности деятельности)	Копия оборота титульного листа или иной страницы издания или страница из elibrary / <i>за отчетный период</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
	3.4. Индекс Хирша по РИНЦ (показатель качества)	Копия страницы из elibrary / <i>при заполнении пункта Индекс Хирша по РИНЦ (показатель качества) выбирается нужный диапазон значений, а не ставится само значение Индекса Хирша</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
	3.5. Рецензирование диссертационных работ (показатель интенсивности деятельности)	Копия заверенного отзыва / <i>за отчетный период</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
	3.6. Рецензирование монографий, учебных пособий (показатель интенсивности деятельности)	Копия оборота титульного листа или иной страницы издания, подтверждающей заявленную роль или копия заверенной рецензии / <i>за отчетный период</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки

3.7. Научные гранты и проекты, получившие финансовую поддержку (за исключением РФФИ, ФЦП и РНФ) (показатель интенсивности деятельности)	Копия личного кабинета в соответствующей базе, подтверждающей участие в гранте и объем финансирования / <i>предоставляются данные по текущему состоянию или отчетному периоду</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.8. Гранты и проекты федерального уровня (показатель качества)	Копия личного кабинета в соответствующей базе, подтверждающей участие в гранте и объем финансирования / <i>предоставляются данные по текущему состоянию или отчетному периоду</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.9. Оформление заявки на получение гранта (показатель интенсивности деятельности)	Копия личного кабинета в соответствующей базе, подтверждающей участие в гранте и объем финансирования / <i>предоставляются данные за отчетный период, только по тем заявкам, которые прошли обсуждение на кафедре и зарегистрированы в управлении фундаментальной и прикладной науки</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.10. Результаты интеллектуальной деятельности (показатель качества)	Копия свидетельства или патента / <i>за отчетный период, учитывается в течение 2-х отчетных периодов</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.11. Очное участие в конференциях / руководство студентами, принимающими очное участие в конференциях (показатель интенсивности деятельности)	Бейджик участника конференции и программа конференции, которые позволяют определить точные сроки ее проведения и уровень или приказ о командировании / <i>каждое мероприятие учитывается единожды, независимо от количества студентов, участвовавших под Вашим руководством, данные за отчетный период</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.12. Организация конференции (научные, методические), выставки (в том числе студенческих работ) (показатель интенсивности деятельности)	Копия приказа о проведении конференции с указанием ответственных лиц, подтверждающего Вашу роль / <i>за отчетный период</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки
3.13. Руководство защищенной диссертацией и защита собственной диссертации (показатель качества)	Копия первой и второй страницы автореферата / <i>заполняется в том случае, если защита состоялась в отчетный период, учитывается в течение 2-х отчетных периодов</i>	Управление подготовки кадров высшей квалификации
3.14. Экспертная научная работа (показатель качества)	Копия удостоверения или иного документа, подтверждающего Ваш статус эксперта / <i>предоставляются данные по текущему состоянию (то есть, в том случае, если Вы являетесь членом / председателем и т.п. экспертного сообщества на момент заполнения</i>	Управление фундаментальной и прикладной науки

		<i>или являлись им в отчетный период)</i>	
4. Воспитательная работа (90 баллов)	4.1. Кураторство в студенческих группах (показатель интенсивности деятельности)	Копия приказа о назначении кураторов по учебному подразделению / <i>за отчетный период</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
	4.2. Организация внеучебных мероприятий (единовременно за весь семестр) (показатель интенсивности деятельности)	Копия выписки из заседания кафедры, заверенная директором / <i>заполняется на основании оценки Вашей деятельности руководством кафедры / института (оценивается работа в течение всего отчетного периода); максимальное количество баллов – 30(15 (за участие иностранных студентов)+15 (за организацию мероприятий))</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
	4.3. Организация и проведение летних школ и иных выездных мероприятий (показатель интенсивности деятельности)	Копия приказа о проведении летней школы или выездного мероприятия с указанием ответственных лиц, подтверждающего Вашу роль / <i>за отчетный период</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
	4.4. Подготовка и руководство командой университета, занявшей призовое место на соревнованиях, фестивалях и т.п., не связанных с учебной и научной деятельностью (показатель интенсивности деятельности)	Диплом, сертификат или иной документ, подтверждающий победу команды + документ (копия приказа, распоряжения, приказа о командировании и т.п., подтверждающего Ваш статус руководителя команды, если это не указано в дипломе) / <i>за отчетный период</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
	4.5. Руководство на постоянной основе кружками и объединениями студентов (за пределами учебной и научной деятельности) (показатель качества)	Приказ или выписка из заседания ученого совета института / факультета, о создании данного кружка, с указанием руководителя (<i>курирующее управление оставляет за собой право запросить расписание занятий кружка и другую информацию о его деятельности</i>) / <i>предоставляются данные по текущему состоянию (то есть, в том случае, если Вы являетесь руководителем на момент заполнения или являлись им в отчетный период)</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
5. Организационная и общественная деятельность (60 баллов)	5.1. Участие в общественных советах, объединениях, комиссиях и т.п. (показатель интенсивности деятельности)	Копия удостоверения или иного документа, подтверждающего Ваш статус / <i>предоставляются данные по текущему состоянию (то есть, в том случае, если Вы являетесь членом / председателем и т.п. на момент заполнения или являлись им в отчетный период)</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики

	5.2. Участие в профориентационных мероприятиях, организованных кафедрой, факультетом / институтом, Университетом (единовременно за семестр) (показатель интенсивности деятельности)	Выписка из заседания кафедры, заверенная директором / <i>заполняется на основании оценки Вашей деятельности руководством кафедры / института (оценивается не количество мероприятий, а работа в течение всего отчетного периода); максимальное количество баллов – 15</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики
	5.3. Работа по поручению ректора и выполнение инициативных поручений, повышающих рейтинг вуза единовременно за семестр (показатель качества)	Служебная записка директора института / декана факультета на имя проректора по информатизации и инновационному развитию Моисеева П.С. (согласованная ректором), содержащей список преподавателей института / факультета, выполнявших работу по поручению ректора, с указанием вида работ / <i>за отчетный период</i>	Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности
	5.4. Членство в жюри / орг. комитете или судейство (конференции, выставки, конкурсы, симпозиумы, соревнования) (показатель качества)	Копия приказа, подтверждающего Вашу роль / <i>за отчетный период</i>	Отделы корпоративных коммуникаций и молодежной политики

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава в Тамбовском государственном университете имени Г.Р. Державина

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Якунина И.Н. Управление организационно-методического обеспечения информатизации образовательной деятельности	
Согласовано	Медведева М.Ю. Управление правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Гущин Г.К. Нач управления кадровой политики	
Согласовано	Ивинская И.В. Нач. планово-финансового управления	
Согласовано	Сысоева В.Н. Нач. управление бухгалтерского учета и финансового контроля	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель профкома	
Согласовано	Моисеев П.С. Проректор по информатизации и инновационному развитию	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Абдукаримов В.И. Главный ученый секретарь Ученого совета	